

ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, то, что очерчивает управленческие действия, придаёт им определённый вид. Форма – это не сами управленческие действия, не само управление, не его часть и не часть управленческой деятельности. Форма объединяет однородные управленческие действия, она не оторвана от содержания, а служит ему, выражает, оформляет его внешне.

Различаются правовые и неправовые формы. Правовые формы связаны с реализацией государственно-властных полномочий, неправовые не связаны с такими полномочиями, а следовательно, осуществление с их помощью управленческих полномочий не образует новых и не преобразует старых управленческих отношений. Поэтому управленческие действия правовых форм имеют юридические последствия, неправовые – не обладают подобным качеством.

Правовые последствия влекут правовые акты государственного управления (нормативные и индивидуальные) и административные договоры, поэтому правовые акты – это форма выражения, закрепления волеизъявлений субъектов управления, т. е. их управленческих действий. Правовую форму составляет не издание правового акта (издание – это процесс, деятельность), а сам акт со всеми его внешними атрибутами. В актах выражается и закрепляется решение соответствующего органа, должностного лица.

Форма государственной управленческой деятельности может быть признана правовой только в том случае, когда действия: 1) совершаются носителем исполнительной власти (государственного управления); 2) являются управленческими; 3) имеют властный характер; 4) влекут юридические последствия.

Многочисленные повседневные управленческие действия, осуществляемые носителем исполнительной власти, не обладающие перечисленными признаками и не закреплённые в правовых актах, относятся к неправовым формам: 1) организационной; 2) материально-технической.

В организационной форме совершаются такие управленческие действия как, например, инструктирование, оказание практической помощи, изучение, обобщение и распространение передового опыта, разработка мероприятий по внедрению достижений науки, научно обоснованных рекомендаций, организационное планирование, проведение семинаров, совещаний.

В материально-технической форме выражаются действия по делопроизводству, стенографические, машинописные работы, учётно-статистическая работа, подготовка отчётных и информационных данных, пересылка, отправка корреспонденции и т.п.

Ф. г. у. регламентируются нормами права, содержащимися как в законах, актах Президента Республики Беларусь, так и в актах Правительства и других органов государственного управления.

Наиболее полно регламентируется правовая Ф. г. у. Она является основной в деятельности исполнительной власти и связана с возможностью принуждения.

А.Н. Крамник